



# Note de cadrage

## Appel à Projets 2023 du GIRCI Est

### de recherche PaRAmédicale

V2 – juin 2023



# 1-Objectifs de APPARA

# Les objectifs

Favoriser l'émergence de projets portés par des équipes souhaitant s'initier à la recherche en soins ;

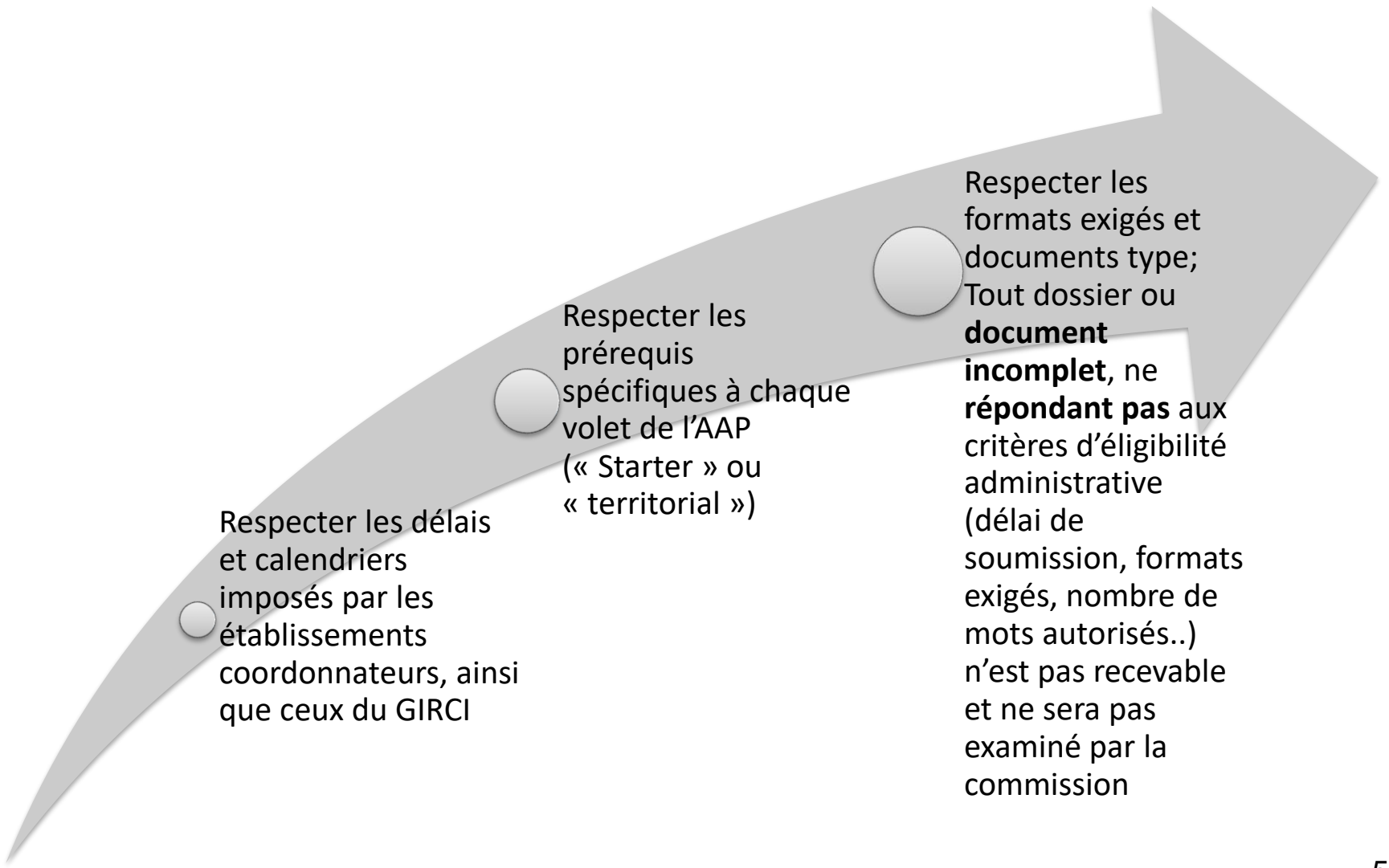
Encourager les équipes à appréhender la méthodologie de recherche et consolider des résultats préliminaires afin d'induire de nouveaux projets plus ambitieux déposés dans le cadre d'appels d'offre de plus grande envergure;

Soutenir des projets de recherche clinique et appliquée en santé privilégiant l'amélioration de la prise en charge de patients et l'amélioration des pratiques en produisant de nouvelles connaissances biologiques ou médicales notamment en regard des stratégies de soins, actes de soins innovants, organisation des soins et parcours des patients ;

Identifier des thématiques de recherche fortes locales ou de territoire;

## 2-Modalités de candidature

# Modalités de candidature



Respecter les délais  
et calendriers  
imposés par les  
établissements  
coordonnateurs, ainsi  
que ceux du GIRCI

Respecter les  
prérequis  
spécifiques à chaque  
volet de l'AAP  
(« Starter » ou  
« territorial »)

Respecter les  
formats exigés et  
documents type;  
Tout dossier ou  
**document**  
**incomplet**, ne  
**répondant pas** aux  
critères d'éligibilité  
administrative  
(délai de  
soumission, formats  
exigés, nombre de  
mots autorisés..)  
n'est pas recevable  
et ne sera pas  
examiné par la  
commission

# Instruction APPARA 2023

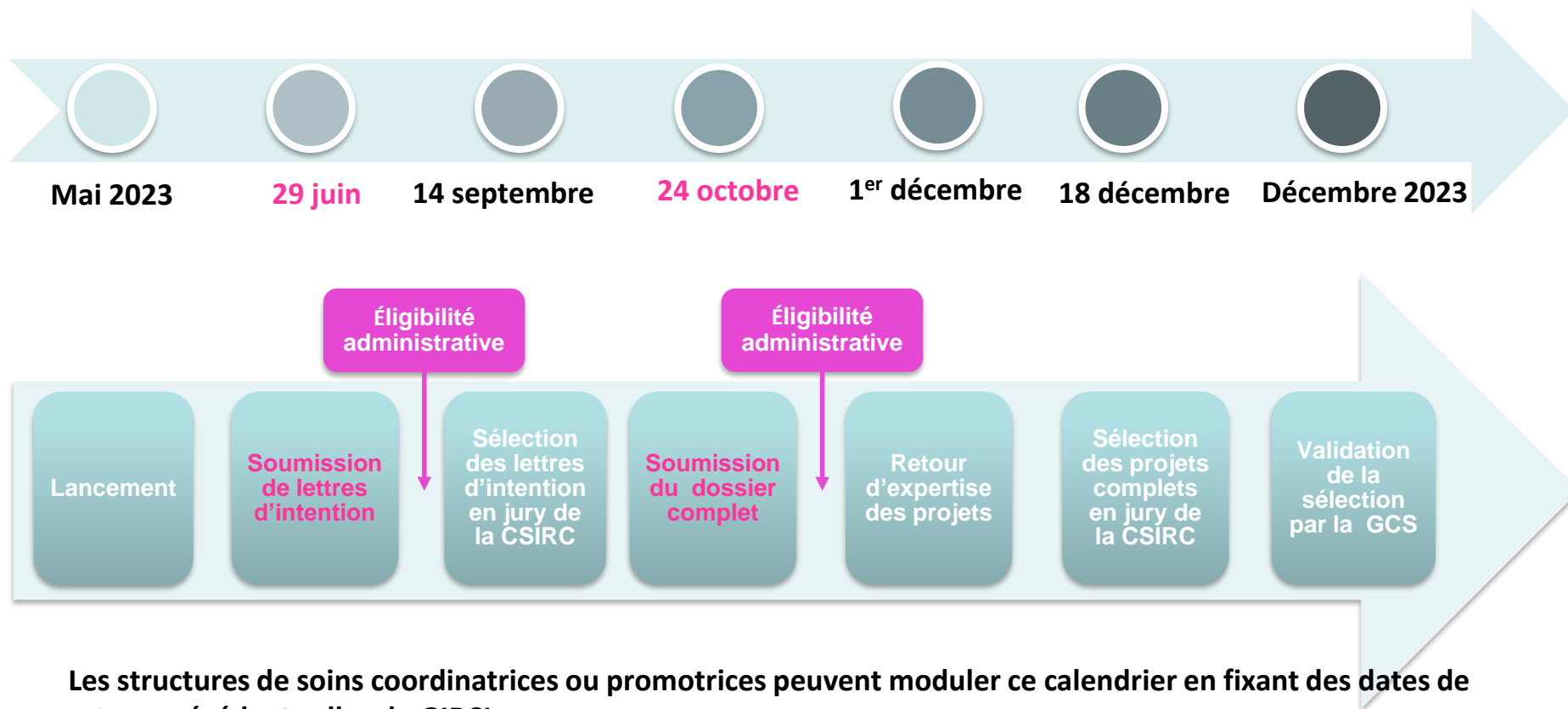
Diffusion par courriel à l'ensemble des établissements de santé, maisons de santé pluri-professionnelles, centres de santé, pôles de santé de l'inter région Est (Grand-Est et Bourgogne Franche-Comté)

Disponibilité de tous les éléments relatif à l'appel à projet sur le site du GIRCI Est <https://girci-est.fr/appara/>

Processus de sélection en deux étapes :

- ① présélection sur lettre d'intention (LI) en jury de la Commission scientifique Interrégionale;
- ② sélection sur la base d'un projet complet après expertise.

# Calendrier APPARA 2023



**Les structures de soins coordinatrices ou promotrices peuvent moduler ce calendrier en fixant des dates de retour précédant celles du GIRCI.**

Le porteur doit prendre contact avec sa structure de soins référente avant toute soumission pour en prendre connaissance et s'y conformer. Le calendrier promoteur est disponible sur <https://girci-est.fr/appara/>

Seuls les établissements promoteurs transmettent de façon groupée les dossiers candidats au GIRCI Est aux dates ci-dessus.

# Un appel à projets structurant en deux volets



## Localement : « APPARA Starter »

Initier les professionnels aux méthodologies de recherche et à l'élaboration de projets de recherche en soins;

Fédérer des disciplines, des thématiques de recherche paramédicale en émergence au sein d'un service

Conforter des disciplines et des équipes ayant déjà amorcé une dynamique de recherche forte au sein d'un établissement



# Un appel à projets structurant en deux volets

## A l'échelle d'un territoire : «APPARA Territorial»

visait une **ouverture territoriale, régionale ou interrégionale**, impliquant un ou plusieurs établissements ou structures non universitaires, afin de :

- Permettre l'émergence de projets inter-régionaux originaux de plus grande ampleur;
- Générer le rapprochement d'équipes paramédicales de divers établissements ou structures de l'inter région Est ;
- Rendre plus accessibles les activités de recherche pour les professionnels n'exerçant pas en CHU;
- Favoriser les nouvelles stratégies de prise en charge commune et/ou graduée du patient, notamment en lien avec le projet de soin partagé, ou en lien avec les défis de santé publique actuels;
- Favoriser une transférabilité à court terme des résultats de ces recherches à l'activité de soins;
- Favoriser la recherche partenariale à l'hôpital, en soins primaires ou dans tout lieu d'exercice des auxiliaires médicaux.



## 3- Critères de candidature

# Le candidat porteur de projet

## APPARA « Starter »

## APPARA « Territorial »

Professionnels de la Santé, paramédicaux et assimilés appartenant au domaine de la santé de la **rééducation, de l'assistance médicale et technique, de l'appareillage médical et de soins de santé**, hors professions médicales :

- les professions d'auxiliaires médicaux : aides-soignants, auxiliaires de puériculture, ambulanciers, assistant dentaires, infirmiers, masseurs-kinésithérapeutes, pédicures-podologues, ergothérapeutes, psychomotriciens, orthophonistes, orthoptistes, manipulateurs d'électroradiologie médicale, techniciens de laboratoire médical, audioprothésistes, opticiens-lunetiers, prothésistes, orthésistes, diététiciens tels que définis par le CSP (art. L4311-1 à L4394-4)
- les psychologues, psychothérapeutes, ostéopathes, APA, psychanalystes...

Non lauréat d'un APPARA antérieur ou d'un PHRIP

Exerçant dans l'interrégion Est, en Grand Est ou Bourgogne Franche-Comté, en établissement de santé, maison de santé pluri-professionnelle, pôle de santé, centre de santé, en mode d'exercice salarié ou libéral\* ou en cabinet libéral\* (\*sous la promotion d'un établissement de santé si porté par un professionnel libéral)

« Investigateur » au regard de la qualification du projet et de la réglementation relative à la loi sur la recherche impliquant la personne humaine (RIPH)

<https://solidarites-sante.gouv.fr/systeme-de-sante-et-medico-social/recherche-et-innovation/recherches-impliquant-la-personne-humaine/>

# Le candidat porteur de projet

## APPARA « Starter »

Le dépôt et le portage associent obligatoirement un porteur individuel **ET** un établissement/structure coordonnateur/promoteur et gestionnaire du financement  
*(établissement de santé, GCS, centre de santé ou pôle ou maison de santé selon le CSP)*

Tout personnel appartenant à une structure ci-dessus peut solliciter une autre de ces structures pour porter un projet sous réserve de l'engagement conjoint des responsables légaux de la structure à laquelle il appartient et de la structure sollicitée

## APPARA « Territorial »

Le portage d'un projet par un **professionnel de santé libéral** est possible sous réserve de conventionner avec un établissement de santé, GCS, centre, pôle ou maison de santé coordonnateur, pour la gestion des fonds et la promotion du projet

# L'objet de la recherche

Pour être éligible, le projet doit :

- Entrer dans le champ de l'appel à projets ;
- Respecter le cadre éthico-réglementaire qui lui est applicable

L'appel à projet vise à soutenir des projets de **recherche en soins, de Recherche clinique ou appliquée en santé** :

- interventionnelle ou observationnelle,
- de nature quantitative, qualitative ou mixte, méthodologiquement robustes,
- sans distinction de thématiques ou problématiques,
- privilégiant les questions se rapportant notamment aux stratégies de soins, actes de soins innovants, organisation des soins et parcours des patients ,
- nécessitant une évaluation de l'impact attendu dans la prise en charge des patients (projets avec inclusion de patients ou de données/paramètres agrégés),
- par des méthodes innovantes et originales *en vue d'acquérir des connaissances nouvelles dans un objectif pratique déterminé.*

APPARA « Starter »	APPARA « Territorial »
<p><b>Monocentrique</b> (un seul établissement, mais potentiellement plusieurs services de cet établissement)</p> <p>Soutenu par une structure de soutien à la recherche labellisée du territoire</p>	<p><b>Multicentrique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• associant au moins deux établissements différents au sein d'un territoire (GHT, régional ou interrégional) <b>dont au moins un établissement non universitaire</b></li> <li>• associant impérativement une structure de soutien à la recherche labellisée du territoire</li> </ul>
<p>associant un porteur individuel et un établissement de santé de l'interrégion Est, public ou privé, une maison de santé, un centre de santé, qui sera coordonnateur du projet, et en assurera la promotion et la gestion des fonds</p>	<p>associant un porteur individuel et un établissement de santé de l'interrégion Est, public ou privé, une maison de santé, un centre de santé, qui sera coordonnateur du projet, et en assurera la promotion, la gestion des fonds et la coordination des centres associés</p>
<p>Études qualitatives, quantitatives ou mixtes, présentant l'engagement d'un méthodologiste</p>	
<p>Réalisables en deux ans (inclusion/collecte/suivi) après l'obtention des autorisations réglementaires, hors analyse et valorisation (extension à argumenter).</p>	
<p>Budget de <b>30 000 €</b> maximum par projet</p>	<p>Budget de <b>50 000 €</b> maximum par projet</p>

# Cet appel à projets n'a pas vocation



A être utilisé à des fins d'évaluation des produits de santé (dispositifs médicaux, médicaments ou assimilés selon l'ANSM, produits à usage diététique ou d'hygiène....etc, pour une utilisation non prévue dans les notices ou non prise en charge)



A financer des évaluations des pratiques professionnelles infirmières et paramédicales ;



A valider des projets en management ou organisation sans recueil de « paramètres patients »

# Les dépenses éligibles

Dépenses en lien direct avec le projet, intégrant les frais liés à l'investigation = tout ce qui ne relève pas de la prise en charge habituelle du patient

- **de frais en personnel** médical ou non médical, titulaire ou contractuel au prorata du temps réellement consacré au projet ;
- **de fonctionnement : dépenses médicales** (par exemple : petit matériel médical), **hôtelières et générales** ( papeterie, publications, etc.)
- **les frais de promotion** (monitoring, assurance, vigilance...)

Cofinancement autorisé et acquis à la date de dépôt de projet complet, (attestation signée du co-financeur ou du promoteur)

- cofinancement inférieur à la présente demande de financement;
- **cofinancement obligatoire pour toutes les prestations et coûts extra interrégionaux**

Si des achats de produits de santé ou solutions d'E-santé (objets connectés, logiciels...) sont rendus nécessaires pour la recherche, des financements ou partenariats devront être recherchés par les équipes. Les implications et les liens d'intérêts devront être strictement reportés.



## 4-Soumission d'une lettre d'intention

# Soumission des lettres d'intention

La lettre d'intention est obligatoire avant tout dépôt de dossier complet

Seront déclarés irrecevables après examen de l'éligibilité administrative en comité ad'hoc, et ne seront pas examinés par la commission scientifique

- Tout dossier **ou document incomplet**,
- Documents ne répondant **pas aux formats et formes exigés**
- Dossier **adressé hors délai** au GIRCI Est

**Le dossier  
d'intention  
est composé  
:**

- de la liste des pièces d'éligibilité déposées ;
- de la lettre d'intention 2023
- du CV du porteur coordonnateur daté et signé
- de l'engagement du méthodologiste
- de l'attestation d'engagement d'une structure de soutien à la recherche labellisée du territoire (*DRCI, CRC, CIC, etc...*)
- 5 articles maximum (ou lien direct dans la LI) justifiant l'intérêt du projet référencés dans la LI

**Le cas échéant :**

- engagement conjoint du représentant légal de la structure de rattachement du candidat, salarié ou libéral, et de la structure sollicitée de son choix comme coordonnateur et gestionnaire des fonds



# Modalités de soumission des lettres d'intention

Transmis par voie électronique au GIRCI Est à [aap@girci-est.fr](mailto:aap@girci-est.fr) et [nathalie.portier@chu-dijon.fr](mailto:nathalie.portier@chu-dijon.fr) ou par voie dématérialisée par les établissements au plus tard

**le jeudi 29 juin 2023 – 17h00**

Les pièces du dossier sous le format :

*<numéro de projet>\_<Nom du porteur de projet>\_ <type document>\_<APPARA-S ou -T\_23>.pdf*

*(ex : B01\_MARTIN\_LI\_APPARA-T\_23.pdf)*

- accompagné du tableau des lettres d'intention déposées, précisant :
  - les mots clés nécessaires à l'identification des experts
  - les experts ou établissements potentiels recusés pour les expertises

## 5-Processus de présélection

# Processus de présélection en jury

## Evaluation par les rapporteurs internes de la CSIRC

- Examen de l'éligibilité par deux rapporteurs ( un méthodologiste et un professionnel paramédical)
- Evaluation selon une grille argumentée

## Présélection par la CSIRC

- Examen et validation de la recevabilité et éligibilité du projet
- Sélection et classement des projets
- Emission de recommandations aux porteurs de projets

## Communication des résultats

- Notification des résultats de présélection et recommandations par le GIRCI aux établissements qui relaient l'information auprès des porteurs

## 6-Elaboration du projet complet

## Finalisation des projets complets

Si, après avoir soumis une lettre d'intention éligible, le porteur souhaite retirer son projet sans déposer de dossier complet, **il doit en informer le promoteur et le GIRCI par courriel à [aap@girci-est.fr](mailto:aap@girci-est.fr)**

L'établissement promoteur reste l'appui principal de l'investigateur pour la rédaction du projet, l'appui méthodologique, et les documents de référence (protocoles type et note d'information et consentement, évaluation budgétaire ...)

Le GIRCI Est propose des recommandations et règles d'élaboration de budget communes aux établissements du GIRCI



Références  
bibliographiques  
mobilisables par  
les candidats  
pour la rédaction  
de protocole  
complet

Fortin, M. F., & Gagnon, J. (2016). Fondements et étapes du processus de recherche (3e éd.). Chenelière Education.

Polit, D., Beck, C. T., Loiselle, C. G., & Profetto-McGrath, J. (2007). Méthodes de recherche en sciences infirmières. Editions du Renouveau Pédagogique Inc.

Rothan-Tondeur, M. (2015). Recherche infirmière et paramédicale : guide de rédaction d'un protocole de recherche. Maloine

Outil de  
recherche  
bibliographique

Pubmed : <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>

ScienceDirect : <https://www.sciencedirect.com>

Cochrane : <https://www.cochrane.org>

Elaboration du  
plan  
expérimental

Recommandations relatives à cette présentation sur le site Equator (<http://www.equator-network.org/>).

# Règles spécifiques et recommandations

Un rappel des règles financières spécifiques sont disponibles sur le site du GIRCI. (<https://girci-est.fr/appara/>)

Sont disponibles également en ressources et recommandations :

- les coûts unitaires par métiers (révisés en 2021)
- la matrice de calcul des coûts et surcoûts utilisée dans le cadre des contrats uniques académiques
- une FAQ

## Spécificité budgétaire

Certaines  
dépenses  
devront  
être  
maitrisées

les dépenses en personnel lié à l'investigation , y compris le temps du coordonnateur de projet

le temps de méthodologiste, biostatisticien en charge du traitement des données (biostat, datamanager...)

les dépenses médicales pour les besoins du projet justifiées dans la limite de **500 € HT** par matériel (sans amortissement)

les actes cotés dans la nomenclature de référence

l'achat de logiciel informatique ou périphérique spécifique à la recherche dans la limite de **1 000 € TTC** (hors tablette/ordinateur)

les surcoûts liés aux frais de publications, et valorisation des résultats (congrès, posters..) dans la limite de **2 000 €**

les autres dépenses telles que spécifiées dans la grille

## Ce qui est non-éligible au budget

La  
dotation  
GIRCI ne  
permet  
pas de  
financer

les frais de gestion et de structure (y compris pour les unités impliquées CIC...) ;

l'achat de matériel ou équipement biomédical donnant lieu à amortissement (*plafond 500 € HT*) ;

l'achat de tablette ou d'ordinateur;

les centres associés, prestataires techniques ou technologiques, collaborateurs scientifiques hors interrégion Est

*Les sollicitations de compétences techniques, intellectuelles, ou scientifiques non disponibles dans l'inter région sont acceptées si elles sont justifiées et si elles font l'objet d'un cofinancement;*

*Un cofinancement devra couvrir toutes les prestations et coûts extra interrégionaux.*

Les cofinancements au moins équivalent à la demande GIRCI

Les co-financements non acquis au dépôt du projet complet

## 7-Soumission du projet complet

# Dépôt des projets complets

Confirmation de la recevabilité de la lettre d'intention à l'investigateur par son établissement

Transmission par l'investigateur coordonnateur du dossier complet à l'établissement promoteur selon un calendrier propre

Transmission au GIRCI Est sur une plateforme de dépôt, de tous les dossiers complets par chaque établissement promoteur selon le calendrier défini, accompagné du tableau final des dossiers déposés

Validation de l'éligibilité du dossier en comité *ad hoc* : **Tout dossier incomplet, non correctement renseigné, ne répondant pas aux critères d'éligibilité administrative ou adressé hors délai à la coordination du GIRCI Est sera déclaré irrecevable. Il ne sera pas examiné par la Commission Scientifique Interrégionale.**



# Composition du dossier complet

Transmis par voie dématérialisée au GIRCI Est par les établissements au plus tard le  
**mardi 24 octobre – 17h00**

- Dossier scientifique (protocole, liste des investigateurs/collaborateurs), *format pdf*
- Evaluation budgétaire détaillée, *format GIRCI excel*
- CV du méthodologiste, et son attestation définitive d'engagement, format PDF ;
- **Le cas échéant :**
- Lettre d'engagement signée du(es) co-financeur(s), *format GIRCI pdf*
- Lettre d'engagement des centres associés, *format GIRCI pdf*
- Attestation de formation aux BPC de moins de 3 ans recommandée, *format pdf*

*N.B. : les documents annexes tels que cahier d'observation, la lettre d'information au patient et le formulaire de consentement ne sont pas requis à ce stade*

Sous le format : <numéro de projet>\_<Nom du porteur de projet>\_<type document>\_<APPARA-S ou -T\_23>.pdf

*(ex : B01\_MARTIN\_protocole\_APPARA-T\_23.pdf)*

## 8-Processus d'évaluation



## Expertise des projets

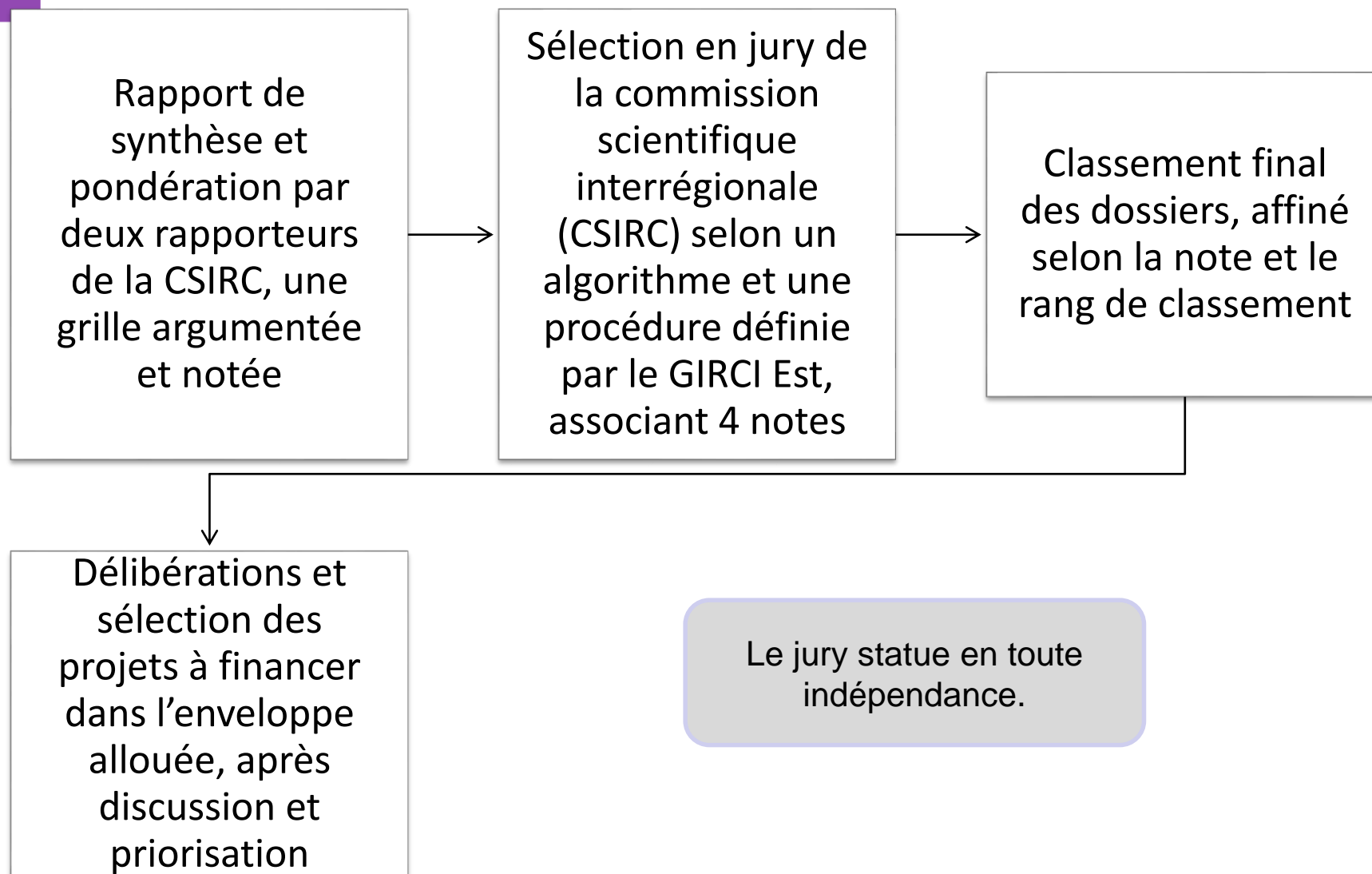
Sous la coordination du GIRCI Est , en partenariat avec d'autres GIRCI, favorisant l'anonymat complet des experts selon la charte de confidentialité du GIRCI

**Par deux experts scientifiques indépendants** : experts scientifiques ou paramédicaux du domaine de recherche ou de la discipline (grille argumentée et notée)

Pour juger de la qualité **scientifique** (originalité, faisabilité, impact direct et structurant) et **méthodologique** des projets

Si plus de six points séparent deux expertises scientifiques externes,  
un 3<sup>ème</sup> expert est sollicité dans la mesure du possible

# Sélection des projets



# Critères d'évaluation principaux

Respect des critères d'éligibilité

Parcours du candidat, et capacité à coordonner un projet

Qualité et recevabilité scientifique, pertinence du projet

Construction du projet (*clarté des objectifs ; qualité de la méthodologie ; analyse statistique ; pertinence des technologies utilisées ...*)

Méthodologie et faisabilité à court terme (financement soumis à conditions de délais de réalisation) (*capacité de recrutement ; organisation du projet et moyens mis en oeuvre ; crédibilité de l'échéancier ; pertinence des frais demandés ; aspects réglementaires et éthiques...*)

Caractère structurant du projet et impact sur la dynamique de développement de la recherche au sein d'un service, ou de l'établissement, d'un territoire

Potentiel de valorisation scientifique et transférabilité à court terme des résultats de ces recherches à l'activité de soins

## 9-Notification des résultats, subventions et suivi

# Notification et versement des subventions

Notification des résultats par le GIRCI aux établissements promoteurs qui relaient l'information auprès des porteur et remerciements des experts

Délibération d'attribution de subvention par l'assemblée générale du GCS GGEST

Montant de la subvention maximale disponible en 2023 : **150 000 €**

Versement des subventions projets après réception par le GIRCI Est des autorisation(s) des autorités compétentes transmis par les établissements au plus tard 24 mois après notification des résultats

Evaluation de l'avancement et décision d'arrêt de financement si les conditions ne sont pas respectées

Pour demeurer éligibles au financement, les projets retenus doivent être inscrits sur le site ClinicalTrials.gov ou sur un registre compatible, et les données tenues à jour.

## Bilan d'avancement

- Suivi annuel de la mise en œuvre et de l'avancement des projets financés réalisé par la coordination du GIRCI Est à l'issue de l'enquête PIRAMIG complétée par les promoteurs,
- Evaluation en bureau du GIRCI de la poursuite de financement en cas de retard non conforme aux délais préconisés
- Rapport annuel global d'avancement après bilan scientifique, réglementaire et financier

## Valorisation des résultats par le GIRCI

- Mise en ligne sur le site du GIRCI des listes de projets financés
- Présentation des projets à des « journées scientifiques interrégionales » ou en CSIRC
- Portrait dans la newsletter du GIRCI Est

# Obligations du porteur et promoteur

## Si le projet est financé, il appartient à chaque porteur soutenu par son promoteur de :

- créer leur profil sur la plateforme [e-C@RES](#), 1ère communauté digitale de la recherche en soins pour se faire connaître et activer leur réseau, partager leurs projets et identifier des collaborations potentielles, de partager leurs domaines de recherches ou expertises ou manifester leur souhait de rejoindre un projet
- participer au bilan d'avancement annuel
- mentionner le soutien financier du GIRCI Est dans le cadre de l'appel à projets « **Appel à Projets PARAMédical - APPARA 2023 du GIRCI Est** » dans les publications ainsi que dans tout type de communications institutionnelles ou externes
  - *Ex : This study was supported by a grant from the French Eastern Interregional Group of Clinical Research and Innovation (GIRCI Est ; appel à projet **PARAMédical**, APPARA 2023)*
  - transmettre au GIRCI Est une copie des publications ou communications résultant de cette recherche
- respecter les règles d'affiliation aux établissements dans les adresses des auteurs

## Contact GIRCI Est

Pour tout renseignement :

Nathalie PORTIER

Tel : 03 80 29 50 08

Mail : [aap@girci-est.fr](mailto:aap@girci-est.fr)

Site : [www.girci-est.fr](http://www.girci-est.fr)

Les documents sont accessibles sur le site du GIRCI Est (<https://girci-est.fr/appara/>) ou sur demande.