

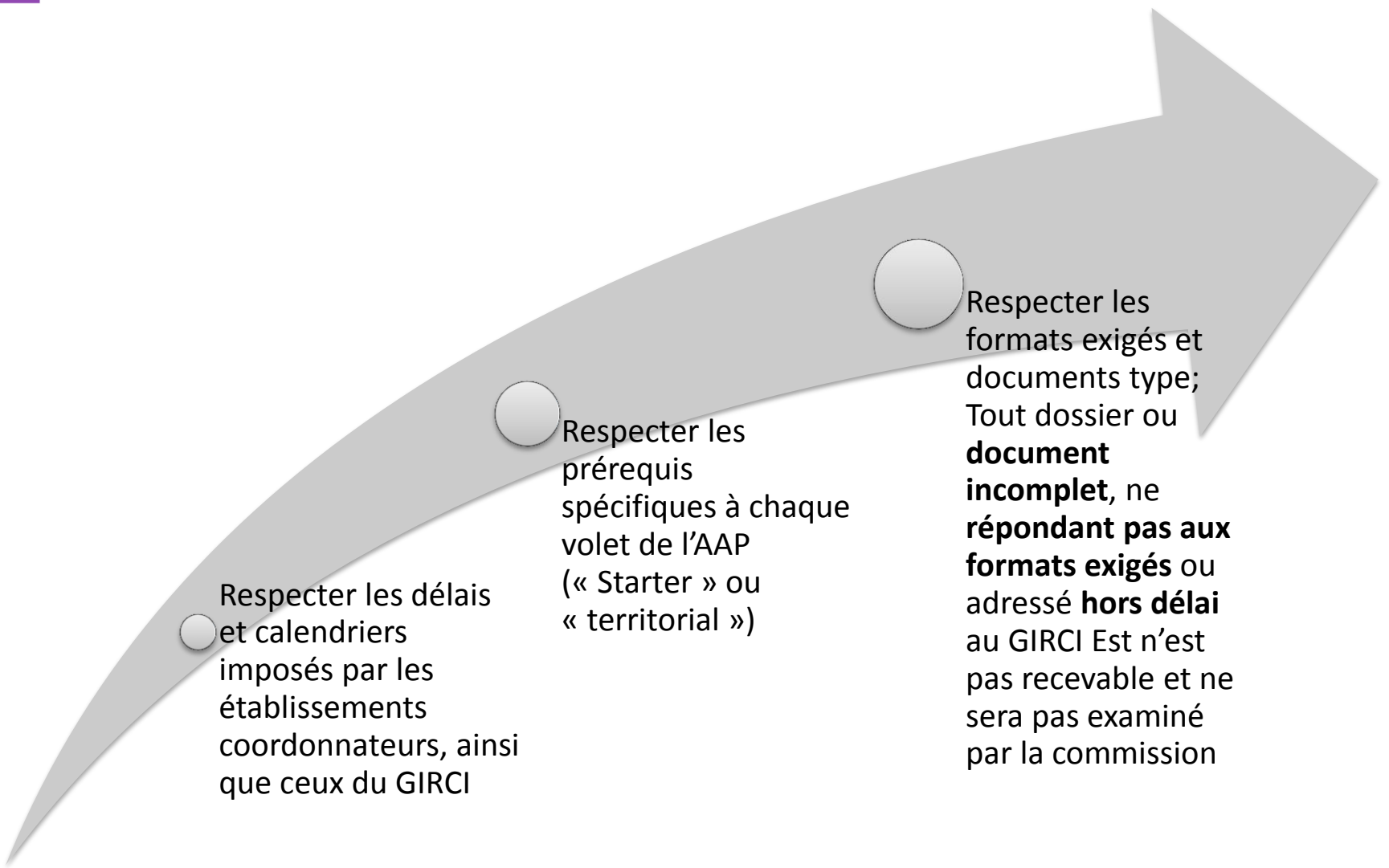


Note de cadrage

Appel à Projets PARAmédical

APPARA 2019

Modalités de candidature



Respecter les délais
et calendriers
imposés par les
établissements
coordonnateurs, ainsi
que ceux du GIRCI

Respecter les
prérequis
spécifiques à chaque
volet de l'AAP
(« Starter » ou
« territorial »)

Respecter les
formats exigés et
documents type;
Tout dossier ou
document
incomplet, ne
répondant pas aux
formats exigés ou
adressé **hors délai**
au GIRCI Est n'est
pas recevable et ne
sera pas examiné
par la commission

Calendrier APPARA 2019

Date de lancement

Mars 2019

**Envoi des lettres d'intention au GIRCI Est * par
les établissements**

24 mai - 12h00

Réunion d'évaluation par la CSIRC

27 juin

**Soumission des projets complets au GIRCI Est*
par les établissements**

18 octobre - 12h00

Retour des expertises externes

26 novembre

Sélection des dossiers par la CSIRC

16 janvier 2020

* Le porteur doit prendre contact avec son établissement (DRCI / URC...) de rattachement ou chargé de la promotion avant toute soumission. Certains établissements disposent d'un calendrier qui leur est propre (voir ci-après). Les établissements porteurs centralisent les dossiers avant de les transmettre au GIRCI Est aux dates ci-dessus.

Calendrier APPARA 2019

Certains établissements disposent d'un calendrier qui leur est propre :

Etablissement	Contact - Coordonnées	Date butoir de dépôt lettres d'intention APPARA	Date butoir de dépôt projet complet APPARA
CHRU de Besançon	Ingrid Tissot - itissot@chu-besancon.fr - 03.81.21.84.27 Elise Robert - e1robert@chu-besancon.fr - 03.81.21.90.86	Jeudi 23 mai 9 h	Jeudi 17 octobre 9 h
CHU Dijon Bourgogne	Maud Carpentier maud.carpentier@chu-dijon.fr 03.80.29.56.18	Lundi 20 mai 12 h	Lundi 14 octobre 12 h
CHRU de Nancy	Dulce de Oliveira Rechclin-innov@chru-nancy.fr 03 83 15 52 85	Lundi 29 avril	Lundi 23 septembre
CHU de Reims	coordinationRC@chu-reims.fr	Mardi 21 mai	Mardi 15 octobre
CHRU de Strasbourg	Tiffany Bey tiffany.bey@chru-strasbourg.fr 03.88.11.52.66	Vendredi 17 mai	vendredi 11 octobre

Un appel à projets structurant pour les équipes paramédicales de l'interrégion

Initier les professionnels paramédicaux à la recherche en soins

Encourager ces professionnels à construire des projets de recherche qui pourraient conduire à un dépôt de projet dans le cadre d'un appel à projets interrégional ou national

Soutenir des projets de recherche en soins visant la validation de méthodes innovantes de soins

Favoriser les nouvelles stratégies de prise en charge des patients

Un appel à projets structurant en deux volets

Localement : APPARA « Starter »

Favoriser l'émergence de projets originaux, de thématiques, d'équipes, **au sein d'un même établissement**

A l'échelle d'un territoire : APPARA « Territorial »

Permettre l'émergence de projets inter-régionaux originaux en générant le rapprochement d'équipes paramédicales **de divers établissements**, en rendant plus accessibles les activités de recherche pour les professionnels n'exerçant pas en CHU

Les objectifs

APPARA « Starter » : a pour objectif de fédérer des disciplines de recherche paramédicale en émergence ou conforter des disciplines et des équipes ayant déjà amorcé une dynamique de recherche forte au sein d'un établissement, de soutenir des projets de recherche paramédicale visant la validation de méthodes innovantes de soins infirmiers ou paramédicaux :

- en initiant les professionnels paramédicaux à l'élaboration de projets de recherche en soins au sein d'un même établissement;
- qui pourraient conduire à un dépôt de projet dans le cadre d'un appel à projets structurant interrégional ou national

APPARA « Territorial » : vise une **ouverture territoriale, régionale ou interrégionale**, impliquant un ou plusieurs établissements non CHU, afin de :

- permettre l'émergence de projets inter-régionaux originaux en générant le rapprochement d'équipes paramédicales hospitalières de divers établissements, et en rendant plus accessibles les activités de recherche pour les professionnels n'exerçant pas en CHU
- favoriser les nouvelles stratégies de prise en charge commune et/ou graduée du patient, notamment en lien avec le projet de soin partagé, ou en lien avec les défis de santé publique actuels
- favoriser une transférabilité à court terme des résultats de ces recherches à l'activité de soins

Les champs de recherche

Projet de recherche en soins portant sur de nouvelles modalités de soins :

- avec le patient au centre du dispositif et précisant ainsi l'impact attendu sur le bénéfice pour le patient
- par des méthodes innovantes et originales ;
- en produisant de nouvelles connaissances ;
- Et APPARA territorial : méthodologiquement robustes, structurants, favorisant de nouvelles stratégies de prise en charge commune et/ou graduée du patient

Dans les champs de :

- la qualité et la sécurité des soins ;
- l'éducation thérapeutique et les démarches de prévention;
- la qualité de vie des patients ;
- l'organisation et la mise en œuvre de soins ;
- l'amélioration continue des pratiques;
- Et APPARA territorial : management et parcours de soins (y compris le développement d'outils de suivi, télémédecine...)

Le porteur de projet

APPARA « Starter »

APPARA « Territorial »

Auxiliaires médicaux (professions de santé définies aux Articles L4311-1 à L4372-2 (Livre III, Titres I,II,III,IV,V,VI et VII) du Code de la Santé Publique :
Infirmiers, masseurs-kinésithérapeutes, pédicures-podologues, ergothérapeutes, psychomotriciens, orthophonistes, orthoptistes, manipulateurs d'électroradiologie médicale, techniciens de laboratoire médical, audioprothésistes, opticiens-lunetiers, prothésistes et orthésistes pour l'appareillage des personnes handicapées, diététiciens

Non lauréat d'un APPARA antérieur ou d'un PHRIP

Non lauréat d'un PHRIP

Exerçant dans l'interrégion Est, en établissement de santé, maison, pôle ou centre de santé, en mode d'exercice salarié ou libéral* (*sous la promotion d'un établissement de santé si porté par un professionnel libéral)

Exerçant dans l'interrégion Est, en établissement de santé, maison, pôle ou centre de santé

APPARA « Starter »	APPARA « Territorial »
<p>Monocentrique (un seul établissement, mais potentiellement plusieurs services de cet établissement)</p>	<p>Multicentrique</p> <ul style="list-style-type: none"> • associant au moins deux établissements différents au sein d'un territoire (GHT, régional ou interrégional) dont au moins un établissement non universitaire • associant impérativement une structure de soutien à la recherche labellisée du territoire
<p>associant un porteur individuel et un établissement de santé (ES) de l'interrégion Est, public ou privé, une maison de santé, un centre de santé, qui sera coordonnateur du projet, et en assurera la promotion et la gestion des fonds</p>	<p>coordonné par un porteur individuel et un établissement de santé, maison, pôle ou centre de santé de l'interrégion Est, qui sera coordonnateur du projet, et en assurera la promotion et la gestion des fonds</p>
<p>Études qualitatives, quantitatives ou mixtes, présentant l'engagement d'un méthodologiste</p>	
<p>Durée maximale de 3 ans (extension à argumenter) ;</p>	
<p>Budget de 33 000 € maximum par projet</p>	<p>Budget de 51 000 € maximum par projet</p>

Cet appel à projets n'a pas vocation



à financer des évaluations des
pratiques professionnelles infirmières
et paramédicales ;



à être utilisé à des fins d'évaluation des
produits de santé (dispositifs médicaux,
médicaments ou produits à usage
diététique ou d'hygiène, etc.).

Eligibilité budgétaire

Le budget du projet doit prévoir les frais liés à l'investigation, c'est à dire tout ce qui ne relève pas de la prise en charge habituelle du patient.

Un cofinancement est autorisé mais doit être inférieur à la demande APPARA et faire l'objet d'une attestation signée au moment du dépôt du projet complet.

Seront éligibles au financement, les dépenses :

- **de frais en personnel** (Titre I), médical ou non médical, titulaire ou contractuel au prorata du temps réellement consacré au projet ;
- **médicales** (Titre II), par exemple : petit matériel médical ;
- **hôtelières et générales** (Titre III) par exemple : papeterie, publications, etc.
- **les frais de promotion** (monitoring, assurance, vigilance...)

Spécificité budgétaire

La
dotation
du GIRCI
Est

permet
de
financer

les dépenses en personnel lié à l'investigation , y compris le temps du coordonnateur de projet

le temps de méthodologiste, biostatisticien en charge du traitement des données (biostat, datamanager...)

les dépenses médicales pour les besoins du projet et justifiées à hauteur *600 € HT par matériel* (sans amortissement)

les actes cotés dans la nomenclature de référence

l'achat de logiciel informatique ou périphérique spécifique à la recherche mais dans la limite de **1 000 € TTC** (hors tablette/ordinateur)

les surcoûts liés aux frais de publications, et valorisation des résultats (congrès, posters..) plafonnés à **2 000 € TTC**

les autres dépenses telles que spécifiées dans la grille

Ce qui est non-éligible au budget

La
dotation
GIRCI ne
permet
pas de
financer

les frais de gestion et de structure (y compris pour les unités impliquées CIC...) ;


l'achat de matériel ou équipement biomédical donnant lieu à amortissement (*plafond 600 € HT*) ;

l'achat de tablette ou d'ordinateur;

des centres associés, prestataires techniques ou technologiques hors inter région Est

Instruction APPARA 2019

Diffusion par courriel à l'ensemble des établissements de santé, maisons de santé, centres de santé de l'interrégion



Mise en ligne sur le site du GIRCI Est de tous les éléments de diffusion www.girci-est.fr



Processus de sélection en deux étapes :

- ① présélection sur lettre d'intention (LI) ;
- ② sélection sur la base d'un projet complet.

Composition des dossiers de lettre d'intention

**Le dossier
d'intention
est
composé :**

de la lettre d'intention
du CV du porteur
coordonnateur
de l'engagement du
méthodologiste
5 articles maximum
justifiant l'intérêt du
projet référencés dans
la LI

Et pour APPARA
« territorial »
- De l'attestation
d'engagement
d'une structure
de soutien à la
recherche
labellisée du
territoire (*DRCI,
CRC, CIC, etc...*)



Modalités de soumission des lettres d'intention

Envoi d'une lettre d'intention par le porteur par voie électronique à sa DRCI/URC, selon un calendrier propre à chaque établissement

Envoi par les établissements par voie électronique au GIRCI Est à aap@girci-est.fr et nathalie.portier@chu-dijon.fr du dossier d'intention et d'un tableau récapitulatif des LI avant le **24 mai 2019- 12h00**

Chaque document est adressé au format PDF ou excel, nommé :

<initiale étab.><numéro de projet>_<Nom du porteur de projet>_<type document>_<APPARA-S ou -T-2019>.pdf

ex : B01_MARTIN_LI_APPARA-T-2019.pdf

Tout dossier ou document incomplet, ne répondant pas aux formats exigés (et nombre de mots autorisés), ou adressé hors délai à la coordination du GIRCI Est est réputé irrecevable et ne sera pas examiné par la Commission Scientifique Interrégionale

Processus de présélection en jury

Evaluation par les rapporteurs internes de la CSIRC

- Examen de l'éligibilité par les rapporteurs (2 par LI)
- Evaluation selon une grille argumentée

Présélection par la CSIRC

- Validation de la recevabilité du projet et des critères d'éligibilité
- Sélection et classement des projets selon la somme des notes des experts, rapporteurs

Communication des résultats

- Notification des résultats de présélection et recommandations par le GIRCI aux établissements qui feront le relai de l'information auprès des porteurs

Composition du dossier complet

Le porteur doit se rapprocher des DRCI/URC et autres structures supports pour l'élaboration des protocoles et des budgets.

Si, après avoir soumis une lettre d'intention éligible, le porteur souhaite retirer son projet sans déposer de dossier complet, **il doit en informer sa DRCI/URC et le GIRCI par courriel**

Le dossier complet est composé de :

- dossier scientifique (protocole, liste des collaborateurs/ centres associés)
- évaluation budgétaire détaillée - *excel*
- CV du méthodologiste

Le cas échéant :

- lettre d'engagement des co-financeurs
- lettre d'engagement des centres associés

Modalités de soumission des dossiers complets

Après confirmation de la recevabilité de la lettre d'intention, les porteurs de projets devront transmettre un « dossier complet » à leur DRCI/URC selon un calendrier propre à chacune.

Les dossiers complets sont transmis par voie électronique au GIRCI Est par les établissements à aap@girci-est.fr et nathalie.portier@chu-dijon.fr au plus tard le **18 octobre 2019- 12h00**

Chaque document est adressé au format PDF ou excel, nommé :
<initiale ville><numéro de projet>_<Nom du porteur de projet>_<type document>_<APPARA-S ou T-2019>.pdf
ex : B01_MARTIN_protocole_APPARA-T-2019

Tout dossier ou document incomplet, ne répondant pas aux formats exigés (et nombre de mots autorisés), ou adressé hors délai à la coordination du GIRCI Est est réputé irrecevable et ne sera pas examiné par la CSIRC

Processus d'expertise externe

Partenariat d'expertise entre GIRCI

- Recherche d'experts par des GIRCI partenaires dès validation des LI sélectionnées

Expertise

- Expertise réalisée par 2 experts indépendants selon une grille argumentée et notée
- Selon calendrier, troisième expertise en cas de divergence d'au moins 6 points entre les deux expertises.

Confidentialité et anonymat

- Charte de confidentialité adressée aux experts
- Engagement d'absence de liens d'intérêt
- Respect de l'anonymat des experts vis-à-vis des porteurs.

Processus de sélection finale en jury

Evaluation par les rapporteurs de la CSIRC

- Analyse des expertises et évaluation par les rapporteurs de la qualité ,recevabilité scientifique, méthodologique, financière et capacité de l'équipe ;
- Evaluation selon une grille argumentée et notée.

Sélection par la CSIRC

- Validation de la recevabilité du projet ;
- Sélection et classement des projets selon la somme des notes des experts et rapporteurs après discussion et priorisation.

Communication des résultats

- Notification des résultats par le GIRCI aux DRCI/URC qui feront le relai de l'information auprès des porteurs ;
- Communication des résultats et remerciements des experts.

Notification des crédits APPARA

Délibération d'attribution de subvention par l'assemblée générale du GCS Grand Est

Enveloppe de 150 000 € allouée en 2019, pour le financement d'un projet « territorial » et plusieurs projets « starter »

Versement des crédits après réception par le GIRCI Est d'une autorisation des autorités compétentes transmis par les établissements

Bilan d'avancement dématérialisé

- Suivi annuel de la mise en œuvre et de l'avancement des projets financés réalisé par la coordination du GIRCI Est via le module CleanWEB®
- Rapport annuel global d'avancement après bilan scientifique, réglementaire et financier

Valorisation des résultats par le GIRCI

- Transmission au GIRCI Est d'une copie des publications ou communications résultant de cette recherche
- Présentation des projets à des « journées scientifiques interrégionales » ou en CSIRC
- Portrait dans la newsletter du GIRCI Est

Obligations du porteur si le projet est financé :

- participer au bilan d'avancement annuel ;
- citer le GIRCI Est comme financeur dans tout type de communications institutionnelles ou externes
- mentionner la participation financière de l'appel à projets « **Appel à Projets PARAMédical - APPARA du GIRCI Est** » dans les publications en précisant l'année de l'appel à projets concerné
 - *Ex : This study was supported by a grant from the French Eastern Interregional Group of Clinical Research and Innovation (GIRCI Est ; appel à projet **PARAMédical**, APPARA 2019)*
- transmettre au GIRCI Est une copie des publications ou communications résultant de cette recherche.